

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 02/2021

Tornamos público, para conhecimento dos interessados, que acha-se aberto, o **Edital de Chamada Pública 02/2021**, que objetiva o **Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para a realização de atividades artísticas e culturais presenciais no ano de 2022 em eventos da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer e Prefeitura do Município de Santa Gertrudes / SP, conforme Lei Federal nº 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Lei de Prorrogação nº 14.150/2021 (saldo remanescente)**, regido pela Lei Federal Nº: 8.666/93 e demais legislações expressa no item 3, deste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1. O presente chamamento, nos termos do item 7 deste Edital, objetivando o **Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas para a realização de atividades artísticas e culturais presenciais no ano de 2022 em eventos da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer e Prefeitura do Município de Santa Gertrudes / SP, conforme Lei Federal nº 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Lei de Prorrogação nº 14.150/2021 (saldo remanescente)**, nos moldes do descrito e estimado no **“Anexo A” – Termo de Referência ao presente Instrumento Convocatório**.

1.2. Os beneficiários dos recursos contemplados na Lei Federal 14.017/2020 e suas alterações deverão residir e estar domiciliados no território nacional. **Porém terão prioridade na ordem de seleção os artistas e grupos domiciliados na cidade de Santa Gertrudes, interior de São Paulo.**

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Os recursos financeiros a serem utilizados serão atendidos pela dotação orçamentária: 11.01. 13.392.0024. 2594. (565) 339041 – Contribuições, constantes do orçamento-programa para o exercício econômico e financeiro de 2020, conforme art. 2º, inciso III, parágrafo 1º da Lei Federal nº 14.017/2020.

3 - DO SUPORTE LEGAL

3.1. Este Edital de Chamamento é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

3.1.1. Constituição Federal;

3.1.2. Lei Orgânica Municipal;

3.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93 e posteriores alterações;

3.1.4. Lei Federal nº 14.017/2020;

3.1.5. Lei de Prorrogação nº 14.150/2021;

3.1.6. Decreto nº 10.464/2020 e alterações;

3.1.7. Demais disposições legais aplicáveis, inclusive, os princípios gerais de Direito.

4 - DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES E DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

4.1. A Prefeitura fornecerá, à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, cópia deste Edital com seus elementos técnicos constitutivos, no horário das 09:00 às 17:00 horas.

4.1.1. O Edital com seus elementos técnicos constitutivos também estarão disponíveis no site www.santagertrudes.sp.gov.br.

4.2. Em caso de não solicitação pelos proponentes, de esclarecimento e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

4.3. Não será permitida a participação de:

4.3.1. Declaradas inidôneas, suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com o poder público em quaisquer de suas esferas; **(salvo SÚMULA 51 TCE)**.

4.3.2. Que estejam em processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial; **(salvo SÚMULA 50 TCE)**;

4.2.3. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público ou dirigente deste Município, nos moldes do artigo 9º, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações;

4.2.4. Empresas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão licitante, (**SALVO SÚMULA 51 DO TCE**).

3.3. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

5 - DOS PRAZOS - DOS DOCUMENTOS - DA PROPOSTA

5.1. As empresas / pessoas físicas interessadas poderão inscrever-se para o Credenciamento a partir da publicação do presente instrumento no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial da União, mural de avisos da Prefeitura, jornal de grande circulação e no site do Município de Santa Gertrudes – www.santagertrudes.sp.gov.br.

5.2. Considerar-se-ão credenciadas as empresas / pessoas físicas que apresentarem os documentos enumerados no item 5.4.2. deste instrumento.

5.3. Os interessados poderão solicitar inscrição no Credenciamento no período de **09/11/2021 a 29/11/2021**.

5.3.1. As inscrições serão analisadas ao final do período estabelecido no item 5.3., e não será dado novo prazo para entrega de documentos faltantes, salvo disposições legais que tratam do assunto.

5.3.2. Findo o prazo estabelecido no item 5.3., a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer terá o prazo de 05(cinco) dias úteis para análise e avaliação dos documentos e projetos.

5.3.3. Findo o prazo estabelecido no item 5.3.2. será publicada a lista de classificação dos proponentes credenciados por mecanismo no DOE (Diário Oficial do Estado), DOU (Diário Oficial da União), site do Município de Santa Gertrudes: www.santagertrudes.sp.gov.br e mural de avisos do Paço Municipal, abrindo-se o prazo de 02(dois) dias úteis para eventual interposição de recursos.

5.3.4. O prazo para a avaliação dos recursos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer será de 01(um) dia.

5.3.4.1. Se não houver interposição de recursos, o processo será encaminhado para homologação.

5.3.5. No caso de interposição de recursos, findo o prazo estabelecido no item 5.3.4. será publicada a lista **FINAL** de classificação dos proponentes credenciados por mecanismo no DOE (Diário Oficial do Estado), DOU (Diário Oficial da União), site do Município de Santa Gertrudes: www.santagertrudes.sp.gov.br e mural de avisos do Paço Municipal, e após 02(dois) dias úteis o processo será homologado.

5.3.6. Na data da homologação serão redigidos os termos de fomento avençando as responsabilidades das partes e demais cláusulas.

5.4. Os interessados deverão entregar no serviço de protocolo da Prefeitura, à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, **no horário das 09:00 as 17:00 horas, dentro do período descrito no item 5.3.**, a documentação correspondente a sua participação, em envelope **opaco, indevassável e fechado**, contendo em sua parte externa o nome da empresa / pessoa física proponente e seu endereço, bem como o número do presente Edital de Chamada Pública, a saber:

5.4.1. Envelope de Documentos:

Prefeitura do Município de Santa Gertrudes;
Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP;
Envelope de Documentos;
Edital de Chamada Pública 02/2021;

Dados do Participante:
Razão Social:
Endereço Completo:
Telefone:

CNPJ:

5.4.2. Conteúdo do Envelope de Documentos:

5.4.2.1. Os documentos exigidos no envelope, **QUANDO O INTERESSADO FOR PESSOA**

JURÍDICA SÃO:

5.4.2.1.1. Habilitação jurídica:

5.4.2.1.1.1. Registro Comercial, em caso de empresa individual;

5.4.2.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

5.4.2.1.1.3. Cédula de Identidade – RG dos sócios e/ou representantes legais da empresa;

5.4.2.1.1.4. Cadastro de Pessoa Física (CPF) dos sócios e/ou representantes legais da empresa;

5.4.2.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

5.4.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, do Ministério da Fazenda, com validade em vigor (www.receita.fazenda.gov.br);

5.4.2.1.2.2. A Fazenda Federal (consistindo em certidão negativa de tributos e contribuições federais, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, ou, Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) (www.receita.fazenda.gov.br), **JUNTAMENTE COM A SEGURIDADE SOCIAL**, conforme Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014, Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014, (www.receita.fazenda.gov.br);

5.4.2.1.2.2.1. **Serão aceitas Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito – CND, relativa à seguridade social, fracionadas, desde que vigentes;**

5.4.2.1.2.3. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011 (www.tst.jus.br);

5.4.2.1.2.4. Certificado de Regularidade – CRF perante os recolhimentos do FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, com validade em vigor, fornecido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei (www.caixa.gov.br);

5.4.2.1.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, compreendendo Tributos Mobiliários, na forma da Lei, com prazo de validade em vigor;

5.4.2.1.2.6. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, da Secretaria da Receita Federal, dos sócios e/ou representantes legais da empresa (www.receita.fazenda.gov.br);

5.4.2.1.2.7. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

5.4.2.1.2.7.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;

5.4.2.1.2.8. As empresas que se encontrarem em recuperação judicial e/ou extrajudicial deverão apresentar as declarações constantes nos **Anexos I e J**. Caso o credenciado não apresente o comprovante de cumprimento do Plano de Recuperação Judicial e/ou Extrajudicial conforme compromisso assumido nos **Anexos I e J**, ficará impedido de assinar o termo de fomento, portanto, será considerado não credenciado e dar-se-á seguimento a lista de classificados para atendimento do objeto do certame.

5.4.2.1.2.8.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, referente a recuperação judicial e/ou extrajudicial, deve a empresa apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

5.4.2.1.2.8.2. A certidão referida no item 5.4.2.1.2.7.1, que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente serão aceitas com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

5.4.2.1.3. Habilitação Técnica:

5.4.2.1.3.1. **Nome do artista/grupo.**

5.4.2.1.3.2. **Release** sobre a trajetória do artista/grupo demonstrando o tempo em que desenvolve a atividade artística e apresentações realizadas. (Máximo 50 linhas);

5.4.2.1.3.3. **Currículo Artístico detalhado:** O artista/grupo deverá elencar no currículo, as apresentações artísticas realizadas, assim como cursos, oficinas e demais experiências artísticas que desejar. Cada item deverá conter data e local de realização;

5.4.2.1.3.4. **Histórico de realização:** O artista deverá apresentar documentos com fotos, recortes de jornal, link de vídeos de apresentações, entrevistas e arte de divulgação que comprovem as realizações artísticas descritas no release e currículo. (É importante identificar de forma escrita as imagens e demais informações apresentadas). (Máximo 15 páginas);

5.4.2.1.3.5. **Descrição da apresentação:** Consiste na descrição de forma clara e detalhada sobre a realização da apresentação de contrapartida. O que será apresentado? Quais são os integrantes e suas funções na apresentação? Qual a duração da apresentação?

5.4.2.1.3.6. **Rider Técnico da apresentação:** O proponente deverá apresentar Rider Técnico detalhado sobre a apresentação. Quais as necessidades técnicas para a apresentação?

5.4.2.1.3.7. **Termos de compromisso** do proponente e de todos os artistas envolvidos no projeto. No termo deverá conter: Nome completo, nº dos documentos RG e CPF, endereço e função a ser exercida no projeto. (Todos os termos devem ser assinados. Não serão permitidas assinaturas digitalizadas). (ANEXO B – Modelo de Termos de Compromisso);

5.4.2.1.3.8. **Planilha orçamentária** discriminando todos os gastos da apresentação com assinatura do proponente. Deve conter objeto, unidade, valor unitário e valor total. (Na Planilha deverão constar os valores de cachê, alimentação, transporte e demais gastos necessários para a realização da apresentação de contrapartida. O valor total deve corresponder ao valor do mecanismo selecionado. Instrumentos musicais, adereços de cena, figurinos, maquiagem e cenário são de responsabilidade do proponente). (A Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, por meio da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer se responsabilizam pela contratação de equipes e equipamentos de som e iluminação.) (ANEXO C – Modelo de Planilha Orçamentária);

5.4.2.1.3.9. Comprovante de endereço do proponente;

5.4.2.1.3.10. Os proponentes devem estar cientes sobre o uso dos direitos autorais existentes. O proponente é inteiramente responsável pelos direitos autorais.

5.4.2.1.4. Declarações:

5.4.2.1.4.1. Anexo D - Formulário de Dados Cadastrais e Declarações;

5.4.2.1.4.2. Anexo G - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

5.4.2.1.4.3. Anexo H - Declaração de anuência quanto a divulgação de dados;

5.4.2.1.4.4. Anexo I - Modelo de Declaração para empresas em recuperação judicial (**nos casos que couber**);

5.4.2.1.4.5. Anexo J - Modelo de Declaração para empresas em recuperação extrajudicial (**nos casos que couber**).

5.4.2.2. Os documentos exigidos no envelope, **QUANDO O INTERESSADO FOR PESSOA FÍSICA SÃO:**

5.4.2.2.1. Habilitação:

5.4.2.2.1.1. Cédula de Identidade – RG do interessado;

5.4.2.2.1.2. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do interessado (www.receita.fazenda.gov.br);

5.4.2.2.1.3. Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, conforme determina a Portaria Conjunta PGFN/RFB Nº: 02, de 31 de agosto de 2005, com prazo de validade em vigor (www.receita.fazenda.gov.br);

5.4.2.2.1.4. Comprovação total de regularidade com o fisco municipal;

5.4.2.2.2. Habilitação Técnica:

5.4.2.2.2.1. **Nome do artista/grupo.**

5.4.2.2.2.2. **Release** sobre a trajetória do artista/grupo demonstrando o tempo em que desenvolve a atividade artística e apresentações realizadas. (Máximo 50 linhas);

5.4.2.2.3.3. **Currículo Artístico detalhado:** O artista/grupo deverá elencar no currículo, as apresentações artísticas realizadas, assim como cursos, oficinas e demais experiências artísticas que desejar. Cada item deverá conter data e local de realização;

5.4.2.2.2.4. **Histórico de realização:** O artista deverá apresentar documentos com fotos, recortes de jornal, link de vídeos de apresentações, entrevistas e arte de divulgação que comprovem as realizações artísticas descritas no release e currículo. (É importante identificar de forma escrita as imagens e demais informações apresentadas). (Máximo 15 páginas);

5.4.2.2.2.5. **Descrição da apresentação:** Consiste na descrição de forma clara e detalhada sobre a realização da apresentação de contrapartida. O que será apresentado? Quais são os integrantes e suas funções na apresentação? Qual a duração da apresentação?

5.4.2.2.2.6. **Rider Técnico da apresentação:** O proponente deverá apresentar Rider Técnico detalhado sobre a apresentação. Quais as necessidades técnicas para a apresentação?

5.4.2.2.3.7. **Termos de compromisso** do proponente e de todos os artistas envolvidos no projeto. No termo deverá conter: Nome completo, nº dos documentos RG e CPF, endereço e função a ser exercida no projeto. (Todos os termos devem ser assinados. Não serão permitidas assinaturas digitalizadas). (ANEXO B – Modelo de Termos de Compromisso);

5.4.2.2.3.8. **Planilha orçamentária** discriminando todos os gastos da apresentação com assinatura do proponente. Deve conter objeto, unidade, valor unitário e valor total. (Na Planilha deverão constar os valores de cachê, alimentação, transporte e demais gastos necessários para a realização da apresentação de contrapartida. O valor total deve corresponder ao valor do mecanismo selecionado. Instrumentos musicais, adereços de cena, figurinos, maquiagem e cenário são de responsabilidade do proponente). (A Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, por meio da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer se responsabiliza pela contratação de equipes e equipamentos de som e iluminação.) (ANEXO C – Modelo de Planilha Orçamentária);

5.4.2.2.3.9. Os proponentes devem estar cientes sobre o uso dos direitos autorais existentes. O proponente é inteiramente responsável pelos direitos autorais.

5.4.2.2.3. Declarações:

5.4.2.2.3.1. Anexo D - Formulário de Dados Cadastrais e Declarações;

5.4.2.2.3.2. Anexo H - Declaração de anuência quanto a divulgação de dados.

5.5. A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o credenciamento do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o credenciamento;

5.6. Notas explicativas importantes:

5.6.1. Os documentos para o credenciamento poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia preferencialmente autenticada por tabelião de notas, por servidor da Prefeitura ou através de publicação na Imprensa Oficial.

5.6.2. Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

5.6.3. Projetos incompletos serão automaticamente desclassificados.

5.6.4. Se o número de projetos inscritos nos mecanismos for superior a quantidade estabelecida no edital, será criada lista de projetos suplentes. Caso ocorra, a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer deverá apresentar justificativa dos projetos que ficarão nesta lista.

6 - JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO

6.1. A ordem de credenciamento obedecerá aos seguintes critérios:

6.1.1. Terão **PRIORIDADE** na ordem de classificação os proponentes que dentro do prazo estabelecido no item 5.3., tenham entregue toda a documentação necessária, **sem irregularidades**, e que **RESIDAM NO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES**.

6.1.1.1. NÃO SERÃO CONTEMPLADAS PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE TENHAM RECEBIDO SUBSÍDIO REPASSADO ATRAVÉS DA LEI FEDERAL Nº 14.017/2020, SEJA NO INCISO II OU III, NO ANO DE 2020.

6.1.2. RESPEITANDO-SE A PRIORIDADE ESTABELECIDA NO ITEM 6.1.1., PROCEDER-SE-Á A ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO SEGUINDO A ORDEM DE PROTOCOLO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, NO SETOR DE PROTOCOLO DA PREFEITURA, SITO A RUA 01-A, Nº 332 – CENTRO.

6.1.3. Critério de Desempate:

6.1.3.1.1º: Tempo de Experiência Artística (Comprovação no Release, Currículo e Histórico de realização);

6.1.3.2.2º: Área de atuação: Prioridade às linguagens artísticas com menor representatividade;

6.1.3.3.3º: Ordem de inscrição.

7 – DO VALOR A SER DESTINADO:

7.1. O valor total a ser destinado para o artigo 2º, III, da Lei Federal nº 14.017/2020 será de R\$ 20.000,00 (vinte e mil reais)(saldo remanescente), distribuídos da seguinte forma:

7.1.1. Mecanismo 1: Destinado para **5 (cinco)** projetos no valor de **R\$ 800,00 (PARA ARTISTAS INDIVIDUAIS, QUE NÃO REPRESENTAM UM GRUPO OU BANDA)**.

7.1.2. Mecanismo 2: Destinado para **8 (oito)** projetos no valor de **R\$ 2.000,00 (PARA BANDAS E GRUPOS ARTÍSTICOS QUE CONTENHAM ACIMA DE 2 INTEGRANTES)**.

7.1.3. Nos preços deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas de custos de: cachê, alimentação, transporte e demais gastos necessários para a realização da apresentação de contrapartida.

7.1.5. Os valores foram definidos e distribuídos pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, com o critério de atender o maior número de artistas e de destinar o valor restante, impedindo que o mesmo retorne para o Fundo Nacional de Cultura.

7.1.6. Prazo máximo para realização dos serviços: Os proponentes selecionados deverão efetuar suas contrapartidas entre os meses de janeiro a março de 2022, para a pré-produção, produção e apresentação do projeto;

7.1.7. Não será permitido o acúmulo de contrapartidas no projeto, ou seja, o proponente **NÃO PODERÁ** discriminar em seus documentos mais de 01(um) projeto, mesmo que para mecanismos diferentes;

7.1.8. Notas explicativas importantes:

7.1.8.1. Todos os valores, custos e preços ofertados terão como expressão monetária a moeda corrente do país.

8 - DOS REAJUSTES DE PREÇOS DO CREDENCIAMENTO

8.1. Os preços constantes das propostas serão fixos e irrevogáveis.

9 - DO TERMO DE FOMENTO

9.1. As credenciadas, na data da homologação, serão notificadas para assinar o termo de fomento, aceitar ou, retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação.

9.1.1. A recusa injustificada da credenciada em assinar o termo de fomento, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitará à mesma as penalidades estabelecidas neste Edital.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Prefeitura.

9.3. É facultado à Prefeitura, quando o convocado não assinar o termo de fomento ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

9.4. Decorridos 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos documentos para o credenciamento, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

9.5. Obrigações dos PROPONENTES:

9.5.1. O PROPONENTE deve submeter-se às instruções, ordens e recomendações emitidas pela PREFEITURA, no sentido do aperfeiçoamento dos projetos, devendo, ainda a reclamada notificar a PREFEITURA de eventuais reclamações recebidas de quaisquer alterações no procedimento de prestação de serviços;

9.5.2. Manter durante toda a execução do termo de fomento compatibilidade com as obrigações por ela assumidas nas condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento;

9.5.3. Os proponentes devem estar cientes sobre o uso dos direitos autorais existentes. O proponente é inteiramente responsável pelos direitos autorais da sua apresentação;

9.5.4. Os projetos credenciados devem apresentar prestação de contas à Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer, em até 30(trinta) dias, após a realização da atividade artística, conforme Manual de Prestação de Contas e Relatório de Atividades e anexos, a serem enviados pela Secretaria aos proponentes, preenchidos em 02(duas) vias idênticas. Os anexos são:

9.5.4.1. Anexo A – Ofício de Encaminhamento da Prestação de Contas e Relatório de Atividades.

9.5.4.2. Anexo B – Relatório Descritivo e Justificativo – Financeiro

9.5.4.3. Anexo C – Planilha Orçamentária

9.5.4.4. Anexo D – Comprovantes de Pagamento

9.5.4.5. Anexo E – Relatório Documental.

9.5.5. A prestação de contas seguirá as exigências legais e sua não-apresentação ou não-aprovação estará sujeita às sanções definidas no item 12 do edital, não eximindo-se a responsabilizado nas esferas civil, administrativa e penal, na forma prevista em lei;

9.5.6. O proponente será comunicado da aprovação ou não aprovação de sua prestação de contas ou relatório, por e-mail.

9.5.7. Os proponentes comprometem-se a cumprir o projeto na forma em que foi aprovado, salvo alterações com anuência da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.

9.5.8. Obedecer a todo regramento estabelecido neste edital.

9.6. Obrigações da CONTRATANTE:

9.6.1. A PREFEITURA possui amplo direito de fiscalização sobre todos os projetos a serem executados pela PROPONENTE, cabendo a esta permitir a livre atuação dos fiscais credenciados pela PREFEITURA a qualquer momento.

9.6.2. Obedecer aos critérios de remuneração, previstos no termo de fomento.

9.6.3. O proponente será comunicado da aprovação ou não aprovação de sua prestação de contas ou relatório, por e-mail. O e-mail da Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer é cultura_sg@yahoo.com.br.

10 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE FOMENTO

10.1. O termo de fomento a ser firmado terá vigência até **12(doze) meses corridos**.

11 - DOS PAGAMENTOS

11.1. Para o desenvolvimento do projeto credenciado, a PREFEITURA repassará à PROPONENTE a importância global, conforme mecanismos, **EM PARCELA ÚNICA**, em até 02(dois) dias úteis após a assinatura do termo de fomento.

11.2. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente **JURÍDICA** da PROPONENTE (em caso de credenciamento de pessoa jurídica) e conta corrente em nome da pessoa física (em caso de credenciamento de pessoa física), cujos dados deverão estar indicados na proposta financeira da licitante.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O credenciado ficará sujeito as seguintes penalidades, por inobservância as condições estabelecidas neste Edital e no Termo de fomento de Chamamento:

12.1.1. Advertência escrita com prazo para sanar a pendência;

12.1.2. Aplicação de multa no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), dobrada em caso de reincidência.

13 – DOS ANEXOS

13.1. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes anexos:

- 13.1.1. Anexo A – Termo de Referência;
- 13.1.2. Anexo B – Modelo de Termo de Compromisso;
- 13.1.3. Anexo C – Modelo de Planilha Orçamentária;
- 13.1.4. Anexo D – Formulário de Dados Cadastrais;
- 13.1.5. Anexo E – Minuta do Termo de Fomento;
- 13.1.6. Anexo F – Termo de Ciência e Notificação;
- 13.1.7. Anexo G – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;
- 13.1.8. Anexo H – Declaração de anuência quanto a divulgação de dados;
- 13.1.9. Anexo I – Modelo de Declaração para empresas em recuperação judicial;
- 13.1.10. Anexo J – Modelo de Declaração para empresas em recuperação extrajudicial.

14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

14.1. Poderão participar deste Edital de Chamada Pública as pessoas jurídicas e físicas devidamente constituídas e enquadradas no ramo cultural.

14.2. A Prefeitura poderá solicitar, de qualquer interessado, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou proposta apresentada.

14.3. A Prefeitura poderá revogar este Edital por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, podendo também, anulá-lo, sem que caiba aos interessados o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação, quando for o caso.

14.4. Os recursos administrativos ao presente Edital deverão ser apresentados durante o horário de expediente da Prefeitura, de segunda a sexta-feira, das 09:00 às 17:00 horas, à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, de acordo com o artigo 109 da Lei 8.666/93.

14.5. É expressamente vedada a transferência do credenciamento para terceiros.

14.6. As dúvidas surgidas na aplicação no presente Instrumento Convocatório, bem como os casos omissos, gestão dessa licitação e termo de fomento, serão resolvidas e geridas pela Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer.

14.9. As proponentes deverão manter e-mail atualizado para o envio de notificações.

14.10. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrados serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

14.11. A entrega de documentos implica o conhecimento e a integral concordância do proponente com as normas e com as condições estabelecidas no edital;

14.12. Os materiais encaminhados não serão devolvidos, cabendo à Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer seu arquivamento por 10(dez) anos, conforme artigo 18 do Decreto 10.464/2020;

14.13. Os projetos e iniciativas inscritos, credenciados ou não, passarão a fazer parte do cadastro da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Lazer de Santa Gertrudes, para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural;

14.14. O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria de Cultura, Turismo e Lazer de quaisquer responsabilidades;

14.15. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste termo de fomento não resolvidas administrativamente.

14.16. Para conhecimento do público, expede-se o presente Edital de Chamamento, que será afixado no mural de avisos da Prefeitura, e seu extrato será publicado na imprensa oficial e regional.

Santa Gertrudes/SP, 08 de novembro de 2021.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal